

# Beauty Trade Festival Booth Contract

## EXHIBITOR

Company Name: \_\_\_\_\_ Company Contact Name: \_\_\_\_\_  
On-Site Contact Name: \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_  
City: \_\_\_\_\_ State/Province: \_\_\_\_\_ Zip Code: \_\_\_\_\_  
Phone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ Business Type (such as Hair, Chemical, Cosmetic, etc.): \_\_\_\_\_

## BOOTH INFORMATION

Booth Number : \_\_\_\_\_ Total Price : \_\_\_\_\_  
**Booth Price and Size:** 10 ft x 10 ft (참가 신청서를 미리 제출해도 계약금을 납부하지 않으면 부스 자리가 변형될 수 있습니다)

REGULAR BOOTH  
(\$1500.00)

### Booth includes:

- 8ft backwall drape in black
- 3ft siderail drape in black
- 6ft white plastic topped and black skirted table
- Two chairs
- One wastebasket
- One 7"x44" exhibitor ID sign

## AGREEMENT / PAYMENT

Booths are to be paid 50% when booth contract is signed and remaining 50% will be due on 8/31/25.

\*8월말 까지 계약 시 100% 의 부스금액을 납부할경우 10% 의 디스카운트가 주어집니다. 이 10% 디스카운트는 다른 오퍼와 같이 사용할 수가 없습니다.

Allowed Payment Methods are check, cashier's check or money order.

Payable to : UGBSA

Send check to : 3420 Oakcliff Rd. Suite 101, Doraville GA 30340

**AMOUNT ENCLOSED: \$** \_\_\_\_\_

I have read and understand the UGBSA's Terms and Conditions and agree to abide by them.  
나는 다음의 "terms and conditions" 을 읽고 이해 했으며 이에 동의하고 따를 것을 약속합니다.

Authorized Representative's Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Please return this form to UGBSA at the following address:

3420 Oakcliff Rd. Suite 101, Doraville GA 30340

• Phone: 770-674-0455

• [ugbsa22@gmail.com](mailto:ugbsa22@gmail.com)

# Terms and Conditions

## CANCELLATION POLICY –

There will be NO refunds for contracted booth spaces. Booths are to be paid 50% when booth contract is signed and remaining 50% will be due on 8/31/25. If Exhibitor fails to pay the remaining 50% by 8/31/25, the space will be reopened to other exhibitors. If Exhibitor pays 100% of the fee upon signing the contract, 10% discount will be provided from the total. This discount will expire on 8/31/25.

## ADDITIONAL RULES AND REGULATIONS –

Exhibitor agrees to comply with all rules and regulations of the Convention Center and all additional rules and regulations of UGBSA, including, without limitation to, those contained in the Exhibitor Services Kit which can be downloaded at [www.ugbsa.com](http://www.ugbsa.com)

## OFFICIAL GENERAL SERVICES CONTRACTOR, BOOTH FURNISHINGS, LABOR, SHIPPING AND STORAGE –

UGBSA will contract with a decorator to provide all decorating, shipping, freight storage, and drayage and labor services. Exhibitors may order additional booth furnishings, services, furniture, cleaning and labor from the decorator. These additional items are not included in the price of the booth space.

## INSTALLATION OF EXHIBITS

Exact dates and times are to be determined and will be communicated to the exhibitor at the earliest possible date. Exhibitors are prohibited from entering the exhibit hall earlier than provided move-in date/time.

## DISMANTLING OF EXHIBITS

Dismantling of exhibits will be strictly prohibited until after the official closing of exhibits. Exhibitors are responsible for packing their own materials at the end of the show and arranging for shipping. All exhibitors must be prepared to staff their booth until the closing of the showcase.

## LIABILITY –

While UGBSA may provide security service of the exhibit for the exhibit area, it is understood that all products, equipment, furniture, and furnishings are placed at the sole risk of exhibitor. UGBSA assumes no responsibility for any loss or damage to the exhibitor's property.

Exhibitors are responsible for any damage to the Trade show items (such as carpets or tables) caused by exhibitors and/or their employees. An invoice will be emailed to cover the damage and Exhibitors must complete the invoice within 1 week upon receipt.

## RIGHTS OF UGBSA –

In order to manage and operate the show efficiently, UGBSA may adjust or rearrange the location of booths. UGBSA reserves the right, at our sole discretion, to limit/reject/deny the registration of exhibitors who sell inappropriate/illegal products at the trade show. Exhibitors shall not engage in activities that interfere with the operation of other exhibitors and may request dismissal if the interfering exhibitor does not comply with any remedy. UGBSA shall revoke the contract with companies even if contracts are already signed, who cause dispute among participating exhibitors and constitute a serious encumbrance to show management.

## 참가신청 및 계약 조건이행 –

계약된 금액은 일절 반환되지 않는다. 계약 시 총 금액의 50%를 납부해야 하며 나머지 50%는 8/31/25 까지 완불해야 한다. (참가 신청서를 이미 제출해도 계약금을 납부하지 않으면 효력이 없다). 모든 계약금이 8/31/25 까지 이행되지 않으면 홀드된 부스 자리를 다른 벤더가 신청할 수 있게 된다.

**8월 말까지 계약 시 100%의 부스금액을 납부할 경우 10%의 디스카운트가 주어진다. 이 디스카운트는 다른 오퍼나 디스카운트랑 같이 사용할 수 없다.**

## 규정 준수 의무–

각 벤더는 쇼장 과 미주 조지아 뷰티협회가 제시하는 모든 규칙과 규정을 준수해야 한다. 규칙과 규정은 계약된 업체에게 직접 전해지거나 협회 웹사이트에서 확인할 수 있다 - [www.ugbsa.com](http://www.ugbsa.com)

## 장치 및 전시품 진열 –

벤더들이 쇼장에서 필요한 운반, 가구, 데코레이션 등을 준비할 수 있는 쇼 컨트랙터와 운반회사를 본 협회가 선정해 공지할 것이다. 기본으로 주어지는 물품 외에 필요한 장식품, 청소, 인력, 서비스, 인터넷, 전기 등은 각 벤더가 쇼 컨트랙터랑 직접 연락해서 주문할 수 있다. 이 금액은 부스값에 포함되지 않으며 제3의 업체가 결정하는 금액이라 본 협회는 가격 또는 물량을 조정할 수가 없다.

## 쇼장비 설치/철수 –

정확한 입점 시간과 날짜는 정해지는 대로 벤더들에게 통보되며 벤더들은 그 시간을 준수해야 하며 주어진 시간보다 쇼장에 일찍 입점할 수 없다. **쇼가 공식적으로 끝나기 전에 철수하거나 부스를 정리 행위를 금하며 그 자리를 비워서는 안 된다.** 철수에 필요한 박스 등은 벤더가 준비해야 하며 운반 또한 미리 시간에 맞추어 세팅 해놔야 한다

## 참여 업체의 책임과 의무 –

쇼장에 안전요원 및 안전장치는 본 협회에서 준비해놓으나 각 부스의 물건을 지키는 것은 벤더의 책임이다. 쇼장에서 일어나는 분실이나 사고는 협회에서 책임지지 않는다. 만일 벤더 측 잘못으로 쇼장 물품이 손상될 경우 이에 대한 청구서가 이메일로 보내지며 받은 후 1주일 안으로 납부하여야 한다.

## 본 협회의 권리 -

원만한 쇼의 진행을 위해 본 협회는 벤더의 입점 요청을 거절 또는 거부할 수 있다. 본 협회는 부득이한 경우 참여 업체가 이미 확정된 부스라 하더라도 사정에 따라 위치 조정 및 변경을 요청할 수 있으며, 참여업체는 이에 협조하여야 한다. 본 쇼에서 참가 신청 업체 중 취급이 부적절하거나 법에 저촉되는 상품이라고 판단되는 품목은 거부할 수 있다. 모든 벤더는 타 업체 운영에 방해가 되는 행위를 금하며 이에 대한 시정요구를 이행하지 않을 경우 환불 없이 퇴장을 강요받을 수 있다. 참가한 벤더들간의 분쟁의 소지가 있거나 쇼 운영에 지장을 초래할 가능성이 있는 업체 또는 업체에 대하여는 계약을 거부 할 수 있으며, 또한 계약 완료 후라도 문제가 있다고 판단시에는 임의로 계약을 해지할 수 있다.